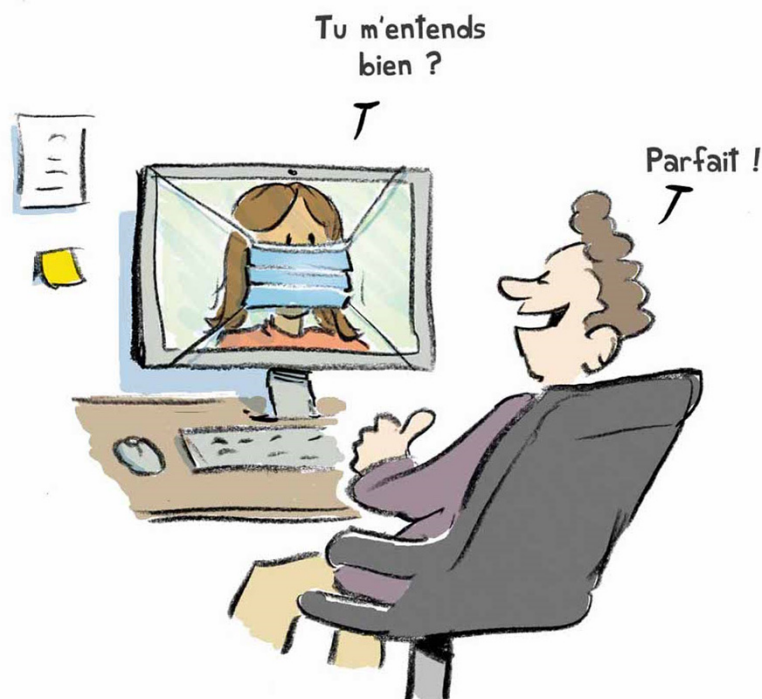


Utilisation Zoom



Résumé de la marche à suivre pour participer ou pour organiser une visioconférence au moyen de l'application Zoom

Pour des informations plus détaillées : <https://support.zoom.us/hc/fr>

Claude Maury
27 février 2021

Rejoindre une visioconférence Zoom



Zoom est un service de messagerie instantanée et de visioconférence multiplateforme, essentiellement orienté pour les professionnels, mais qui propose une version gratuite limitée à 40 minutes et 100 personnes



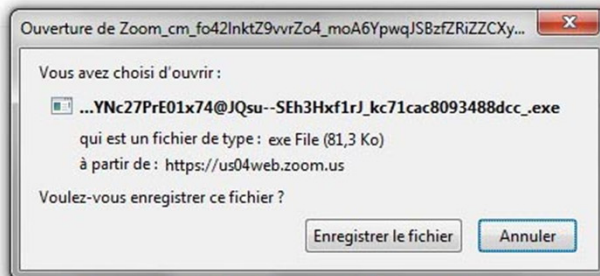
Vous recevez dans votre email une invitation à participer à une visioconférence Zoom



Assurez-vous que votre caméra est active si vous désirez être vu pendant la visioconférence, sinon seul votre nom sera affiché.

Assurez-vous que votre micro est actif si vous désirez intervenir dans la visioconférence (il peut être activé/désactivé à volonté durant la visioconférence)

Rejoindre une visioconférence Zoom



Cliquez sur l'icône **Télécharger** ci-dessus puis cliquez sur Zoom... .exe



Une fois que vous avez installé le client Zoom, cliquez ci-dessous sur

Lancer la réunion

Cliquez pour lancer la réunion



Lancer la réunion

Lors de votre 1^{ère} connexion Zoom, il faudra enregistrer le client Zoom dans votre PC, puis cliquez sur Zoom.exe pour l'installer.

Par la suite, si ce message s'affiche à nouveau alors que le client Zoom est installé, cliquez sur **Annuler**



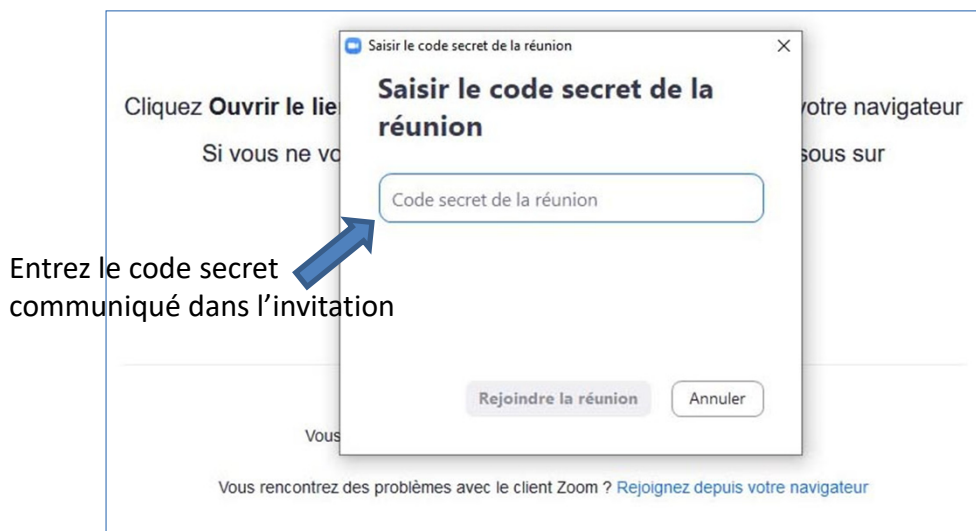
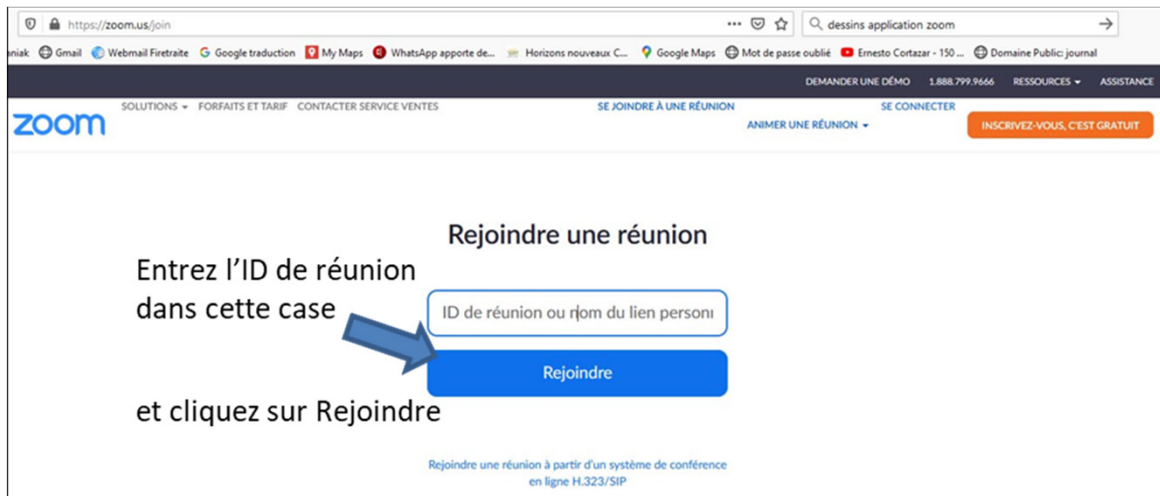
Le succès de Zoom donne des idées aux hackers. Faux sites, fichiers malveillants, l'application est particulièrement ciblée. Vérifiez donc bien que vous téléchargez la bonne version provenant de <https://zoom.us> ou <https://us04web.zoom.us>



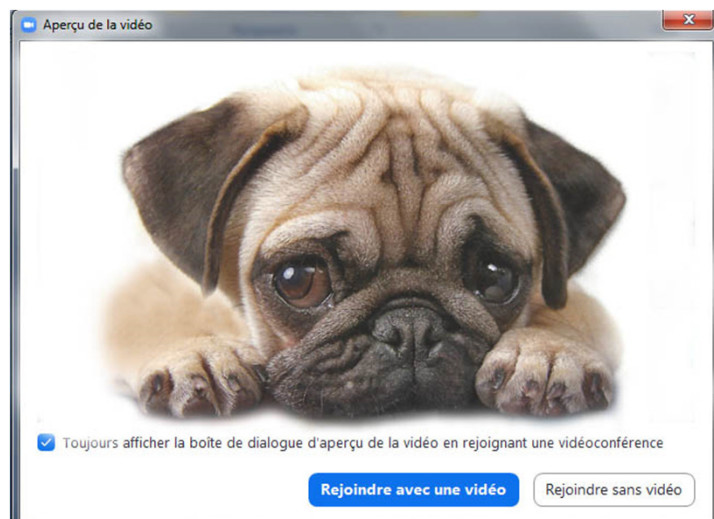
Selon le niveau de sécurité paramétré dans votre navigateur, un message de sécurité peut être affiché, cliquez sur **Ouvrir le lien**

Vous pouvez cliquer sur la case à cocher pour éviter son apparition lors de prochaines connexions

Rejoindre une visioconférence Zoom



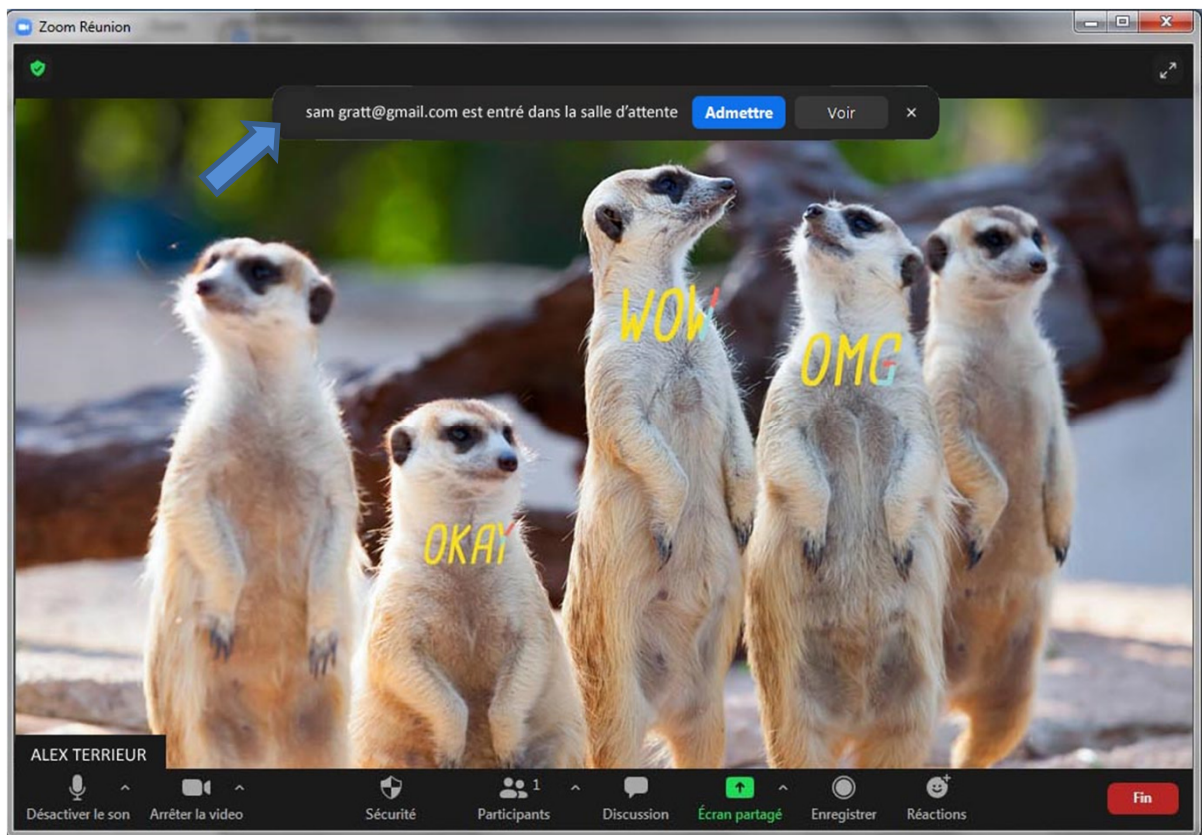
Cette fenêtre de contrôle de votre camera vidéo peut s'afficher selon sa configuration et avec votre photo., bien entendu



Rejoindre une visioconférence Zoom



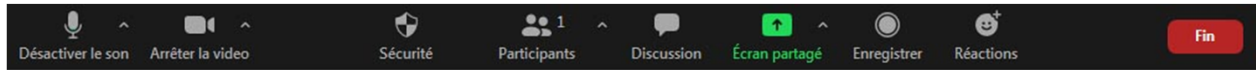
La connexion s'établit avec Alex Terrieur



Alex Terrieur reçoit votre inscription sur son écran, et votre écran zoom s'affichera après votre admission par Alex

Rejoindre une visioconférence Zoom

Les icônes de gestion de la visioconférence :



La barre des icônes de gestion de la visioconférence ne s'affiche que lorsque votre souris est positionnée en bas de l'écran de la salle d'attente

Activer/désactiver le son – Si vous n'intervenez pas dans le sujet discuté, désactivez le son pour éviter les bruits de fonds

Arrêter la vidéo – Affiche votre nom lorsque la caméra est désactivée

Sécurité - Permet à l'hôte d'une réunion d'activer ou de désactiver des options durant la réunion, afin de sécuriser la réunion et de minimiser les perturbations.

Participants – Affiche le nombre de personnes connectées

Ecran partagé – permet d'afficher un document spécifique **déjà ouvert** sur votre ordinateur

Enregistrer – Enregistre la visioconférence

Réactions – Affiche des émoticônes

Fin – Pour quitter la visioconférence



Organiser une visioconférence Zoom

Pour organiser une visioconférence il faut avoir un compte Zoom.

Ouvrir <https://zoom.com> dans votre navigateur et choisir **Inscrivez-vous c'est gratuit**



Lors de l'inscription, vous devez indiquer votre adresse email comme ID, mais créez un autre mot de passe que celui de votre adresse email

Vous possédez un compte Zoom, cliquez sur : **Se connecter**

SE JOINDRE À UNE RÉUNION SE CONNECTER INSCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT

Connexion

Adresse électronique

Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

Zoom est protégé par système reCAPTCHA. De plus, la [Politique de confidentialité](#) et les [Conditions de service](#) s'appliquent.

Connexion

Rester connecté Nouveau sur Zoom ? [Inscrivez-vous gratuitement](#)

Vous êtes sur la page **Réunions** (qui affiche toutes vos réunions programmées)

Cliquez sur bouton à droite «Planifier une réunion»

Récemment supprimé Obtenir une formation

Réunions

Prochain Précédent Salle personnelle Modèles de réunion

Planifier une réunion

Start Time to End Time

L'utilisateur n'a pas de réunions à venir.
Pour planifier une nouvelle réunion, cliquez sur Planifier une réunion.

Organiser une visioconférence Zoom

Vous pouvez planifier votre réunion , puis cliquez sur **Enregistrer**, et dans la fenêtre suivante vous pourrez créer un message à copier/coller dans votre messagerie pour être envoyée à tous vos invités

Programmer une réunion

Sujet

Ma réunion

Description (Facultatif)

Veillez saisir la description de votre réunion

Quand

27/02/2021



9:00



PM



Durée

1

h

0

min

Pour les réunions comptant au moins trois participants, votre abonnement Zoom de base est limité à 40 minutes.

Mettez à niveau dès maintenant pour profiter de réunions de groupe illimitées. [Mettre à niveau maintenant](#) Ne plus afficher ce message

(GMT+1:00) Paris

Réunion périodique

Créé(e) automatiquement ID de réunion personnelle 639 760 4254

Code secret

Seuls les utilisateurs munis du lien d'invitation ou du code secret peuvent rejoindre la réunion

Salle d'attente

Seuls les utilisateurs acceptés par l'hôte peuvent rejoindre la réunion

Vidéo

Animateur activé désactivé

Participant activé désactivé

Options de la réunion

Autoriser les participants à se joindre à tout moment

Couper le micro des participants à l'entrée

Enregistrer automatiquement la réunion sur l'ordinateur local

Approuver ou bloquer l'accès des utilisateurs de régions/pays spécifiques

Enregistrer

Annuler

Organiser une visioconférence Zoom

Votre visioconférence est enregistrée




cliquez sur **Copier l'invitation** pour ouvrir une fenêtre contenant l'invitation

Mes réunions > Gérer "Biodiversité"



Commencer cette réunion


Sujet Les baleines dans le lac d'Annecy

Heure 27 Fev 2021 11:00 AM Paris



Ajouter à  Google Agenda  Calendrier Outlook (.ics)  Calendrier Yahoo

N° de réunion 639 760 4254

Sécurité  Code secret ***** [Afficher](#)  Salle d'attente

Lien d'invitation <https://us04web.zoom.us/j/6397604254?pwd=TnR5Wm14algyNFB6MHpYSW1hbERaQT09>  Copier l'invitation

Vidéo Animateur Activé



Vous pouvez effectuer un copier de l'invitation affichée et un coller dans votre messagerie pour l'envoyer à tous vos invités

De : Alex.Terrieur@bluewin.ch

A : Sam.Gratt@gmail.com

Objet : Visioconférence biodiversité

Alex Terrieur vous invite à une réunion Zoom planifiée

Sujet : Des baleines dans le lac d'Annecy
Heure : 27 févr. 2021 11:00 AM Paris

Participer à la réunion Zoom
<https://us04web.zoom.us/j/6397604254?pwd=TnR5VVm14alQyNFB6MHpYSW1hbERaQT09>

ID de réunion : 639 760 4254
Code secret : PX2124

Organiser une visioconférence Zoom

Deux options pour démarrer la visioconférence

Mes réunions > Gérer "Biodiversité"

Sujet Les baleines dans le lac d'Annecy

Heure 27 Feb 2021 11:00 AM Paris

Ajouter à Google Agenda Calendrier Outlook (.ics) Calendrier Yahoo

N° de réunion 639 760 4254

Sécurité Code secret ***** [Afficher](#) Salle d'attente

Lien d'invitation <https://us04web.zoom.us/j/6397604254?pwd=TnR5Wm14algyNFB6MHPYYSW1hbERaQT09> [Copier l'invitation](#)

Vidéo Animateur Activé

[Commencer cette réunion](#)

Pour démarrer la visioconférence de suite après sa planification

Sélection d'une réunion à partir de la liste des réunions planifiées

Réunions Récemment supprimé Obtenir une formation

[Prochain](#) [Précédent](#) [Salle personnelle](#) [Modèles de réunion](#)

[Planifier une réunion](#)

Aujourd'hui

10:30 AM - 11:30 AM [Biodiversité](#)

ID de réunion 639 760 4254

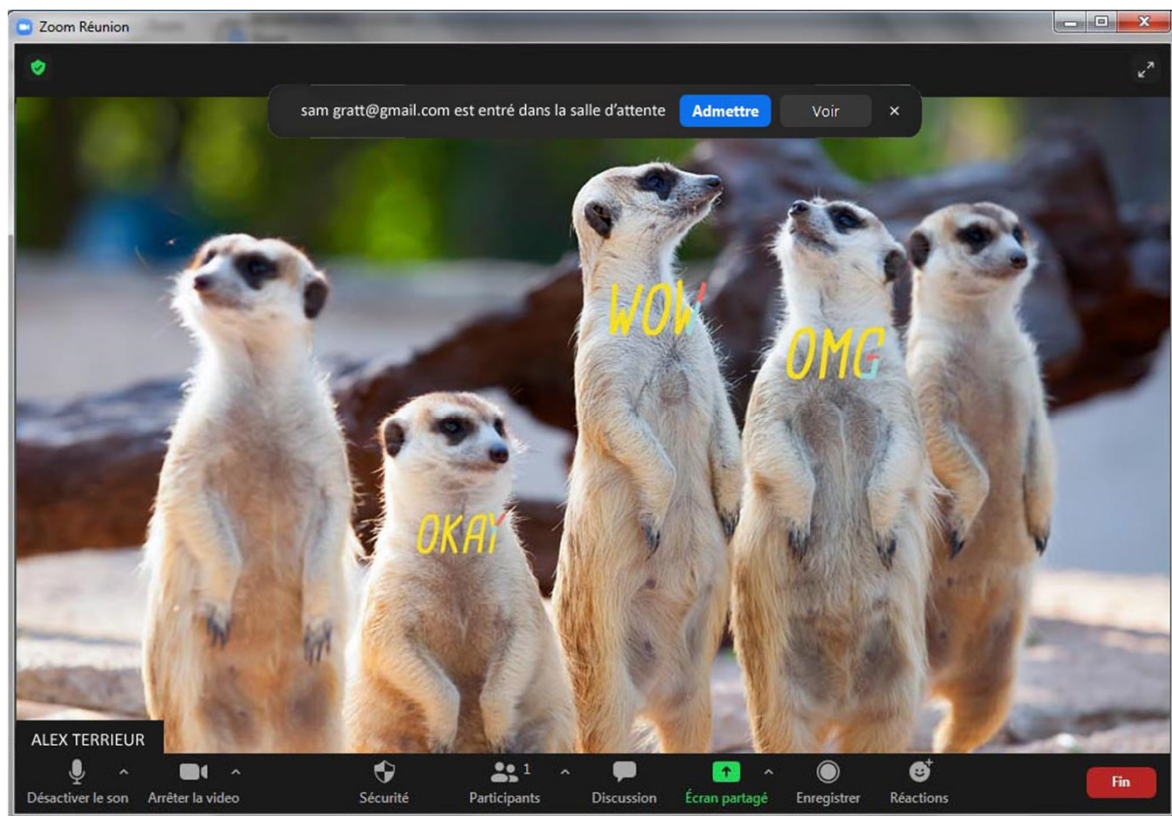
[Démarrer](#) [Modifier](#) [Supprimer](#)

Pointer la souris dans cette zone pour afficher les 3 boutons

Gérer une visioconférence Zoom

Votre salle d'attente est ouverte et vous recevez une notification à chaque connexion de vos invités .

Cliquez sur **Admettre** pour accepter dans votre salle d'attente votre invité(e) ou pour afficher son nom si cette personne n'a pas activé la caméra de son PC



La barre des icônes de gestion de la visioconférence ne s'affiche que lorsque votre souris est positionnée en bas de l'écran de la salle d'attente

Les icônes de gestion de la visioconférence :

Activer/désactiver le son – Si vous n'intervenez pas dans le sujet discuté, désactivez le son pour éviter les bruits de fonds

Arrêter la vidéo – Affiche votre nom lorsque la caméra est désactivée

Sécurité - Permet à l'hôte d'une réunion d'activer ou de désactiver des options durant la réunion, afin de sécuriser la réunion et de minimiser les perturbations.

Participants – Affiche le nombre de personnes connectées

Ecran partagé – permet d'afficher un document spécifique **déjà ouvert** sur votre ordinateur, si c'est une présentation PowerPoint, l'afficher en format PDF, car un diaporama PPT monopolise tout l'écran et vous perdez le contrôle de votre visioconférence.

Enregistrer – Enregistre la visioconférence

Réactions – Affiche des émoticônes

Fin – Pour quitter la visioconférence